

DATOS DE LA ENTIDAD (por favor rellene los 5 campos solicitados)

Al cumplimentar estos datos y la ficha de buenas prácticas, usted autoriza a publicar en la página web de Euskalit los campos arriba indicados y la ficha de buenas prácticas cumplimentada para su difusión de forma abierta.

1. Nombre de la entidad:	Vicerrectorado del Campus de Álava de la UPV/EHU
2. Sector:	<input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Salud <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/> Administración pública <input type="checkbox"/> Acción social
3. Número de trabajadores:	55 trabajadores.
4. Página web:	https://www.ehu.eus/es/web/araba
5. Descripción de la actividad de la entidad: (principales productos y servicios, mercado, tipos de clientes...):	<p>Corresponde al Vicerrectorado del Campus de Álava el gobierno, representación y administración del Campus. El Vicerrectorado establece relaciones entre los Centros del Campus, Departamentos, Institutos de Investigación y el resto de unidades que lo componen. Asimismo, impulsa y ejecuta las relaciones habituales entre la UPV/EHU y las instituciones públicas y privadas del entorno. Junto a ello destacan las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analizar y coordinar la oferta docente de los centros del Campus.- Organizar la actividad académica de las Aulas de la Experiencia.- Impulsar y organizar las actividades deportivas y culturales del Campus.- Fomentar la actividad investigadora, el emprendimiento y las iniciativas de creación de empresas, impulsar acciones en el ámbito del voluntariado y la cooperación al desarrollo y promover acciones de sensibilización en temas ambientales.- Diseñar y desarrollar una política de ampliación de la oferta de residencias universitarias. <p>Asimismo, a través de la Vicegerencia del Campus se lleva a cabo la gestión económico-administrativa del Campus y se dirige la actuación de los servicios generales.</p>

Datos de contacto

Estos campos son opcionales. Si rellenas los datos, aparecerán tal y como aparecen en la web. Así, la entidad con la que ha resultado interesante su práctica podrá ponerse en contacto con usted:

Nombre y apellidos del interlocutor:	Eider Goñi Palacios
Correo electrónico:	eider.goni@ehu.eus
Teléfono:	945014304

BREVE DESCRIPCIÓN DE LA BUENA PRÁCTICA

1. Título de buena práctica:	Cuestionario para evaluar la percepción sobre la presencia y gestión del euskera
2. Descripción de la buena práctica: ¿Qué es? ¿En qué consiste? ¿De dónde viene? ¿Cuáles son los beneficios, los resultados obtenidos?	<p>Dada la dificultad de obtener evidencias objetivas para validar algunos de los elementos recogidos en los 6 elementos de la RME, se pasó un cuestionario a todo el personal de la organización para valorar su percepción.</p> <p>Esta iniciativa se puso en marcha por primera vez en noviembre de 2021 y tras analizar las principales deficiencias identificadas en la misma, tuvimos la oportunidad de introducir mejoras en estos ámbitos. De esta manera, la organización avanzó y en la elaboración del informe (marzo de 2022) se pudo realizar una medición de estos elementos no objetivos.</p>

DOCUMENTACIÓN DE BUENA PRÁCTICA, IMÁGENES, GRÁFICAS...

(Pegar aquí imágenes de la herramienta/dinámica/práctica, documentos, gráficas, etc.)

Kontutan hartzekoak:

- Errektoreordetzaren **bezeroak** ikasleak, irakasleak, AZPko langileak eta herritarrak dira.
- Ehuneko bat adierazi, malztasun kategoriatan barruan:

Gutxitan (%0 - %25)	Batzuetan (%26 - %50)	Askotan (%51 - %75)	la beti / Beti (%76-%100)
---------------------	-----------------------	---------------------	---------------------------

	Euskaraz (0-100)	Elebidun (0-100)	Gaztelaniaz (0-100)
ZERBITZU HIZKUNTZA			
Erakundearen irudia			
1.3.1. Kanpoko erakundeekin ekimenak antolatzean (erakusketak, hitzaldiak...), zekimena zeln hizkuntzatan garatzen da?			
1.2.2. Webgunerako/sare sozialetarako edukia prestatzen duzunean zeln hizkuntza erabiltzen duzu?			
Bezeroekin (pertsona fisikoak) edo herritarrekin harremanak - ESKAINTZA			
2.1.1. Bezeroekin idatzizko harremana duzunean (formularioak, aktak, inkestak, tramitazioak...) zeln hizkuntza erabiltzen duzu?			
2.1.2. Bezeroen euskarazko idazkiak erantzuna ematen duzunean zeln hizkuntza erabiltzen duzu?			
2.2.1. Bezeroekin ahozko harremana hasi behar duzunean, zeln hizkuntza erabiltzen duzu?			
2.2.3. Bezero batekin hitz egitean, berak euskara erabiltzen badu zeln hizkuntzatan jarraitzen duzu elkarrizketa?			
LAN HIZKUNTZA			
Barne-Komunikazioa eta lan-tresnak			
3.1.1. Apalen, karpeten, dokumentuen... izenburuak zeln hizkuntzatan idazten dituzu? Bai fisikoak, bai digitalak direnak.			
3.2.3. Erakunde barrukoentzako email, gutun edo			